

171400, Тверская область, Рамешковский район, д. Высоково, улица Полевая, 9.
Тел.(848244) 2-26-78

Приказ № 14
«26» марта 2018 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Тверской области №379/ТС от 14.03.2018 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области в 2018 году» и приказа Рамешковского районного отдела образования № 34 от 15.03.2018 года

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 17 и 19 апреля 2018 года на <2> уроке;
 - по математике 24 апреля 2018 года на <2> уроке;
 - по окружающему миру 26 апреля 2018 года на <2> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (<7> человек) <4 класс – 1 кабинет>;
 - по математике (<7> человек) <4 класс – 1 кабинет>;
 - по окружающему миру (<7> человек) <4 класс – 1 кабинет>;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах <Щеголихину А.В. учителя 4 класса>.
5. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации <заведующего ОО Смирнову Н.И.> и передать информацию об ответственном координаторе (2-12-65) муниципальному координатору.
6. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР <заведующему ОО Смирновой Н.И.>:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

6.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 17 апреля 2018 года

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

6.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.

23 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

27 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

3 мая 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету

«Окружающий мир».

6.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

7. Назначить организатором проведения ВПР в 1 кабинете Смирнову Нину Ивановну

8. Организатору проведения ВПР в соответствующем кабинете:

- проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы.

- Независимый наблюдатель Щеголихина А.В. обеспечить её участие в проверке ВПР;
- Обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку заполненных форм сбора результатов в информационной системе ВПР;
- Обеспечить контроль и наблюдение за ходом проведения ВПР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы учителя начальных классов Щеголихину А.В.

10. Контроль над исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Зав. ОО:  /Смирнова Н.И./

С приказом ознакомлены:

 Н.И.Смирнова

 А.В.Щеголихина